

Số: 109 /TB-ĐHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp vào tháng 11 năm 2021

Căn cứ Tiến độ đào tạo năm học 2021 - 2022 được ban hành kèm theo Quyết định số 141/QĐ-ĐHCN ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, Nhà trường thông báo kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp vào tháng 11 năm 2021 đối với các bậc đào tạo vẫn còn trong thời hạn học tập tại Trường bao gồm DH11, DH12VL, CD18, NC9 và các khoá học trở về sau, cụ thể như sau:

1. Các đơn vị đào tạo nhận, kiểm tra hồ sơ xin xét tốt nghiệp của sinh viên đến hết ngày 10/11/2021 và tổng hợp danh sách chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học của sinh viên chuyển về Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học để xác minh tính hợp lệ của các chứng chỉ này.

2. Đơn vị đào tạo căn cứ vào kết quả xác minh của Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học để thực hiện đề xuất xét hoặc không xét tốt nghiệp cho sinh viên.

3. Dự kiến vào lúc 09h00 ngày 25/11/2021: Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp sẽ họp thông qua danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp.

4. Các lưu ý:

a) Các đơn vị đào tạo áp dụng Quy trình xét công nhận tốt nghiệp và các biểu mẫu (bộ hồ sơ mã số PDT.TT-QT.TN01), Phụ lục – Hướng dẫn quy trình xét tốt nghiệp;

b) Sinh viên thuộc đối tượng hưởng chính sách ưu tiên, thực hiện nghĩa vụ tham gia lực lượng vũ trang... được gia hạn thời gian học tập theo quy chế đào tạo và các quy định hiện hành của Nhà trường;

c) Sinh viên hệ niên chế bậc cao đẳng nghề áp dụng tiêu chí xét tốt nghiệp theo nội dung kết luận của Biên bản họp Hội đồng xét tốt nghiệp ngày 29/12/2020;

d) Các đơn vị đào tạo nhận đơn xin xét tốt nghiệp đối với sinh viên quá thời hạn kết thúc học tập tại Trường theo Thông báo số 18/TB-ĐHCN ngày 03 tháng 3 năm 2021 và Thông báo số 76/TB-ĐHCN ngày 17 tháng 6 năm 2021 gửi về Phòng Đào tạo



đến hết ngày 10/11/2021. Hồ sơ xét quá hạn đã phải được Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học xác minh chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học của sinh viên là hợp lệ;

e) Tùy theo tình hình dịch bệnh Covid và căn cứ theo các Chỉ thị của UBND TP.HCM về việc giãn cách xã hội, các đơn vị đào tạo có trách nhiệm tư vấn và giải quyết học vụ liên quan đến công tác xét tốt nghiệp trực tuyến hoặc trực tiếp cho sinh viên; hướng dẫn sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp và hình dán vào bằng tốt nghiệp theo quy định (03 ảnh kích thước 3x4 theo chuẩn Quốc tế với phông nền trắng, trang phục quy định chung là áo vest đen bên ngoài, áo sơ mi trắng bên trong, riêng đối với sinh viên nữ có thể là áo dài với kiểu cổ áo truyền thống);

f) Trong quá trình xét tốt nghiệp, nếu có vấn đề phát sinh, đơn vị đào tạo phản hồi trực tiếp về Phòng Đào tạo để cùng phối hợp xử lý.

Mọi thông tin xin liên hệ:

Cô Trần Thị Huế Chi – Phó Trưởng phòng Phòng Đào tạo

Cô Phạm Thị Huyền Cẩm – Chuyên viên Phòng Đào tạo

Số điện thoại: (028) 38946269 – Số nội bộ: 126

Email: tranthihuechi@iuh.edu.vn

Email: phamthihuyencam@iuh.edu.vn

Nơi nhận:

- Các đơn vị đào tạo thuộc Trường;
- Trung tâm Ngoại ngữ và Tin học;
- Đăng lên Website, E-Office;
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

TS. Phan Hồng Hải